

SERVICII DE AMBULANȚĂ PUBLICE/PRIVATE

Autorizație de funcționare conform: **ORDIN nr. 1.519 din 2 decembrie 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), precum și a modelului de autorizație emis de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București

1. Documentele necesare în vederea autorizării

a) solicitare de autorizare adresată directorului coordonator al direcției de sănătate publică a județului/municipiului București pe teritoriul căruia se află sediul furnizorului privat de servicii/ serviciului public, completată conform **ANEXEI NR. 1**;

b) lista ambulanțelor care urmează să fie utilizate conform **ANEXEI NR. 2**;

c) lista personalului furnizorului privat de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat/serviciului public, completată conform **ANEXEI NR. 3**;

d) lista stațiilor, a substațiilor și a punctelor de lucru pe care le deține în județul respectiv sau în municipiul București, precum și în alte județe, în cazul serviciilor private, conform **ANEXEI NR. 4**;

e) documente care confirmă înregistrarea cu activitatea de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport sanitar în registrul comerțului, în cazul societăților comerciale înființate în baza **Legii nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare/certificat constatator;

f) dovada deținerii spațiului și a tehnicii de intervenție;

g) autorizația sanitară de funcționare a instituției care solicită autorizarea ca furnizor de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat. La data depunerii dosarului în vederea autorizării, termenul de expirare al acesteia trebuie să nu fie mai mic de 60 de zile;

h) vechea autorizație de funcționare emisă de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București.

2. Actele se depun la: Secretariat DSP Sibiu – etaj 1

3. Termen soluționare: 30 de zile de la depunerea documentației

4. Tarif: Nu se plătește taxă pentru obținerea autorizației