



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI SIBIU

Sibiu, str. Gh. Barițiu, nr. 3 ; cod 550178 ; Tel.: 0269 - 210071 / 211566 Fax : 0269 - 217092

e-mail : runos@dps Sibiu.ro ; website : www.dps Sibiu.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 înregistrat sub nr.38232 la ANSPDCP

ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SIBIU, cu sediul în SIBIU, strada Gheorghe Barițiu nr. 3, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, de:

- **1 post Consilier, clasa I, grad superior**, în cadrul Compartimentului **Statistică / Informatică în sănătate publică**, cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice.

Vechimea minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

Durata normală a timpului de muncă - 8 ore/zi - 40 ore/săptămână.

A. Probele stabilite pentru concurs:

- verificarea eligibilității candidaților;
- proba scrisă;
- interviu.

B. Condiții de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere vor fi depuse în perioada: **17.01.2025 - 05.02.2025**, la sediul DSP Sibiu, camera 2;
- Perioada de verificare a eligibilității candidaților: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
Perioada de depunere a contestației la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților;
Perioada de soluționare a contestației la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Data și ora organizării probei scrise: **25.02.2025, ora 11:00**;
- Locul organizării probei scrise: Direcția de Sănătate Publică Sibiu, strada Gheorghe Barițiu nr. 3.

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documentele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit. b) din Anexa nr.10 din OUG. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă **are obligația de a completa dosarul de concurs pe tot parcursul etapei de selecție, dar nu mai târziu** cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art.VII alin.(15) din O.U.G. nr.121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin.(7) din Anexa 10 la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art.137 lit.e) din Anexa 10 la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea la concurs:

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat de luni până joi între orele 8⁰⁰ – 15⁰⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ – 13⁰⁰, la Direcția de Sănătate Publică Sibiu, strada Gheorghe Barițiu nr. 3.

Dosarul se poate transmite și prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: runos@dspsibiu.ro.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail mai sus menționată după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

D. Condiții de participare la concurs

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);
 - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023);
 - g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
 - l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin.(2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului STATISTICĂ/INFORMARE ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ:

- este responsabil pentru organizarea bazelor de date județene, verificarea și codificarea informațiilor medicale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- pune la dispoziția tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate și pune la dispoziția structurilor externe direcției de sănătate publică județene și a municipiului București date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcției și în conformitate cu legislația în vigoare;
- colaborează cu celelalte structuri ale direcției de sănătate publică județene și a municipiului București pe probleme legate de statistică medicală;
- transmite informari operative, în timp real, persoanelor cu atribuții de decizie;
- colaborează cu structurile responsabile pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;
- organizează sistemul de evidență primară și raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale publice și private, conform legislației în vigoare privind sistemul informațional din sănătate;
- verifică și validează datele raportate cu evidențele primare și centralizatoare existente la nivelul unităților sanitare;
- verifică, validează și centralizează dările de seamă de la nivelul județului și centralizatoarele de activitate și morbiditate lunare, trimestriale și anuale;
- verifică și codifică cauzele de deces în fișierele electronice ce cuprind date din buletinele statistice de deces și ale nou-născutului mort primite de la Direcția Teritorială de Statistică, conform legislației de stare civilă a populației și le transmit completate cu codurile cauzelor de deces la Direcția Teritorială de Statistică.
- verifică și codifică fișele de decese perinatale, decese sub un an, decese 1-4 ani și decese materne și le validează folosind fișierele electronice cu datele din buletinele statistice de deces transmise de INS.
- comunică comisiei județene sau a municipiului București pentru analiza profesională a cauzelor deceselor și monitorizarea indicatorilor mortalității perinatale, infantile și 1-4 ani, respectiv comisiei județene profesionale de analiză a mortalității materne, neconcordanțele identificate între datele înregistrate în fișe și cele din fișierul INS
- organizează cursurile de perfecționare a personalului de statistică și instruirea cu privire la codificarea morbidității, a incapacității temporare de muncă și buna completare a evidențelor și dărilor de seamă, cu sprijinul metodologic al INSP, precum și arhivarea formularelor statistice în conformitate cu indicatorul termenelor de păstrare a documentelor;
- verifică, validează, centralizează și transmite către Institutul Național de Sănătate Publică, dările de seamă lunare, trimestriale și anuale, precum și orice alte date de sănătate publică, de la toate unitățile sanitare, publice și private, de pe teritoriul județului/municipiului București, respectând termenele stabilite de acesta;
- centralizează, verifică și transmite situația unităților sanitare publice și private (unități, paturi, personal, activitate) solicitate de Institutul Național de Statistică, respectând termenele stabilite de acesta;
- transmite conform reglementărilor în vigoare datele statistice specifice solicitate de Institutul Național de Sănătate Publică și/sau structurilor sale regionale;
- gestionează evidența și raportează, la termenele și solicitările INSP-CNSSP, mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, gen și vârstă și actualizează permanent registrul național al medicilor;
- primește raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel județean, le transmite Ministerului Sănătății, pentru decizii majore de politică sanitară și pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene și Organizației Mondiale a Sănătății;
- colectează datele statistice de la toate unitățile sanitare publice și private, indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului sau al Municipiului București.
- Informează în scris Serviciul de inspecția și controlul în sănătate publică de la nivelul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, cu privire la netransmiterea

informațiilor statistice medicale de către unitățile sanitare publice și private, în vederea aplicării măsurilor contravenționale conform legislației în vigoare;

- transmite orice alte informații statistice de sănătate publică solicitate de către Institutul Național de Sănătate Publică, cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal
- alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică.

Bibliografia și tematica pentru Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului STATISTICĂ/INFORMARE ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății
cu tematica Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății
6. Legea nr. 226 din 5 iunie 2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 226 din 5 iunie 2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 6.161 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordinul Ministerului Sănătății nr. 6.161 din 20 decembrie 2024, privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordinul 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordinul 1.059 din 20 noiembrie 2003 (*actualizat*) privind declararea nominală obligatorie și evidența medicilor
cu tematica Ordinul 1.059 din 20 noiembrie 2003 (*actualizat*) privind declararea nominală obligatorie și evidența medicilor.

Relații suplimentare:

Persoană de contact: Mircea Silvia Maria, consilier superior în cadrul compartimentului RUNOS

Adresa de e-mail: runos@dpsibiu.ro.

Telefon: 0269210071, interior 107

Fax: 0269217092