

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului relații cu publicul din D.S.P.Sibiu.

1. Ce se înțelege prin noțiunile de hărțuire, hărțuire morală la locul de muncă și victimizare, prin raportare la prevederile Capitolului I din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 2 alin. (5), alin. (5¹) și alin.(7) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- definirea hărțuirii – 14 puncte (14 criterii x 1 punct);
- definirea hărțuirii morale - 5 puncte (3 criterii x1 punct; definirea noțiunii =2 puncte)
- definirea victimizării – 1 puncte;

Art. 2

(5) Constituie hărțuire și se sancționează contravențional orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv.

(5¹)Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a)conduită ostilă sau nedorită;
- b)comentarii verbale;
- c)acțiuni sau gesturi.

(7) Constituie victimizare și se sancționează contravențional conform prezentei ordonanțe orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau acțiune în justiție cu privire la încălcarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

2. Care este clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul studiilor necesare și al atribuțiilor titularilor acestora, conform prevederilor Părții a VI-a, Titlul II, capitolul II din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 386 lit. a) - c), art. 387 alin (1) lit. a) - c), alin (2), (3) și (4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul II, capitolul II

Art. 386, lit. a), b), c):	3 clasificări x 2,5 puncte = 7,5 puncte
Art. 387, alin (1), a), b), c)	3 clasificări x 2,5 puncte = 7,5 puncte
Art. 387, alin (2), alin (3)	2 aliniate x 1,5 puncte = 3 puncte
Art. 387, alin (4):	2 puncte

Art.386

Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul studiilor necesare

Funcțiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice, după cum urmează:

- clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna;
- clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Art. 387

Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul atribuțiilor titularilor acestora

(1) După nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, funcțiile publice se împart în 3 categorii, după cum urmează:

- funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;
 - funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere;
 - funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.
- (2) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice din clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.
- (3) În categoria funcțiilor publice de conducere, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor, în funcțiile prevăzute la art. 390.
- (4) În categoria funcțiilor publice de execuție, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor potrivit gradelor profesionale.

3. Ce tipuri de personal pot fi încadrate în direcția de sănătate publică, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 6161/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București?

BAREM

Articolul 4 alin (3) din Ordinul ministrului sănătății nr. 6161/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București (4 noțiuni x 5 puncte = 20 puncte)

Articolul 4

(3) Personalul direcției de sănătate publică județene și a municipiului București este constituit din funcționari publici, personal de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar și alt personal contractual.

4. Enumerați principiile care trebuie respectate în aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, conform HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

BAREM

Articolul 2 din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (lit. a x 7 puncte + lit. b x 6 puncte + lit. c x 7 puncte = 20 puncte)

Articolul 2 Aplicarea Legii nr. 544/2001 se face cu respectarea următoarelor principii:

- principiul transparenței - autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii – 7 puncte;
- principiul aplicării unitare - autoritățile și instituțiile publice asigură respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale prezentelor norme metodologice – 6 puncte.
- principiul autonomiei - fiecare autoritate sau instituție publică va elabora propriul regulament de organizare și funcționare a compartimentelor de informare și relații publice, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentelor norme metodologice – 7 puncte.

5. Definiți petiția și prezentați termenele în care autoritățile publice au obligația să comunice răspunsul către petiționar, astfel cum prevede Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 2, art. 8, art. 9 din Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare .

Art. 2 , definiția petiției = 10 puncte

Art.8 și art. 9, termenele de răspuns

art. 8, 2 aliniate x 3 puncte = 6 puncte

art. 9 = 4 puncte

Articolul 2

În sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Articolul 8

(1) Autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

(2) Pentru soluționarea petițiilor transmise, potrivit art. 6¹, de la alte autorități sau instituții publice, termenul de 30 de zile curge de la data înregistrării petiției la autoritatea sau instituția publică competentă.

Articolul 9

În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile, iar în domeniul energiei și gazelor naturale, termenul poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile, cu notificarea prealabilă a petentului.

COMISIE CONCURS
Presedinte - COJOCARU NICOLAE
Membru - MORAR ADELA MONICA
Membru - MIRCEA SILVIA MARIA