



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI SIBIU

Sibiu, str. Gh. Barițiu, nr. 3 cod 550178 Tel.: 0269 - 210071 / 211566 Fax :0269-217092

e-mail : administrativ@dps Sibiu.ro; website: www.dps Sibiu.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016
înregistrat sub nr.38232 la ANSPDCP

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
A JUDEȚULUI SIBIU

NR. SB-4266

DIN 31.03.2025

Aprobat,
Director Executiv,
Ec. Cojocaru Nicolae Horațiu

Avizat,
Director Executiv Adj. Economic
Ec. Agârbiceanu Simona

CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ SERVICII DE PRESTARI SERVICII IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA *COD CPV: 71317200-5 Servicii sanitare si de siguranta (Rev.2)*

1. GENERALITĂȚI

1.1. Obiectivul procedurii îl constituie achiziția de *Servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca* - include executare si prestare servicii complete de specialitate in domeniul securitatii si sanatatii in munca la sediul social si sediile secundare ale institutiei, in perioada convenita si in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

1.2. Procedura - achizitie directa conform art 7., alin 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, se încheie cu atribuirea unui contract de prestare servicii în domeniul securitatii si sanatatii in munca pe o perioadă de **8 luni**, cu posibilitatea prelungirii duratei contractului de prestări servicii cu maxim 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, în funcție de existența resurselor financiare alocate si a respectarii clauzelor contractuale.

1.3. Directia de Sanatate Publica Sibiu isi desfasoara activitatea in **trei** sedii si are **89 angajati**.

- Doua sedii in localitatea Sibiu: sediul de pe strada Gheorghe Barițiu nr 3 si sediul de pe strada Pompeiu Onofreiu nr 2-4.

In cele doua sedii, isi desfasoara activitatea in total: **89 angajati**, din care:

- **80** angajati in sediul de pe strada Gheorghe Barițiu nr 3 si
- **5** angajati, in sediul de pe strada Pompeiu Onofreiu nr 2-4.

- Un sediu in localitatea Medias, strada Closca nr 2 in care isi desfasoara activitatea **4** angajati

1.4. **Caietul de sarcini** este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante.

2. CERINȚE

2.1 Prestatorul de *servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca* va ține cont în desfășurarea activității sale de locurile de munca si de funcțiile pe care le detin angajatii Directiei de Sanatate Publica a Judetului Sibiu, din punct de vedere al evidentei securitatii si sanatatii in munca, conform art. 88, 93, 97 din HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006:

Loc de munca

- laborator de diagnostic si investigare in sanatate publica
- compartiment control in sanatate publica
- laborator de igiena radiatiilor
- compartiment supraveghere epidemiologica si control boli transmisibile
- compartiment de evaluare factori de risc din mediul de viata si munca
- compartiment de evaluare si promovare a sanatatii
- conducator auto
- personal de conducere si personal TA

Funcțiile

medic, asistent medical,
chimist
inspector, referent de
specialitate, referent, consilier
medic, chimist, fizician,
asistent medical

medic, asistent medical

medic, asistent medical,
psiholog
sofer
director, sef departament,
consilier, auditor, inspector,
referent

2.2 Prestatorul de *servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca* va ține cont în desfășurarea activității sale de lista cu substantele si amestecurile chimice periculoase pe care le detinem/le vom detine in cadrul unitatii. Lista va fi pusa la dispozitia prestatorului de *servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca* conform prevederilor art.24. alin. (2) din Legea nr. 360/2003 privind regulamentul substantelor si preparatelor chimice periculoase, republicata.

Prestatorul va tine cont deasemenea de specificitatea fiecarui serviciu din cadrul DSP SIBIU astfel incat interventiile in vederea culegerii de informatii despre activitatea angajatilor si despre echipamentele pe care acestia le utilizeaza, sa nu afecteze cu nimic programul si timpii de lucru, sa pastreze secretele activitatii specifice, interne.

3. Activități obligatorii ale prestatorului de servicii:

Serviciul extern de prevenire si protectie este necesar sa execute si sa presteze servicii complete de specialitate in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cu respectarea intocmai a cerintelor impuse in caietul de sarcini prezent, cu respectarea intocmai a tuturor dispozitiilor legale incidente, aplicabile, in vigoare, inclusiv cele cuprinse in (fara a se limita la acestea):

- Legea nr 319/2006, a sanatatii si securitatii in munca;
 - HG 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006, cu asumarea neconditionata a art 15, alin (1) punctele 1- 33 cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HG 1028 din 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca; referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
 - HG 1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
 - HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
 - HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
 - H.G.1091/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
 - OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă
 - Hotararea nr 1048/2006 (republicata), privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - Hotărârea nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă
 - Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii; alte reglementări specifice în vigoare
- Toate documentele elaborate de către prestator, cu respectarea prevederilor legale, vor fi supuse aprobării achizitorului - beneficiarului

4. Activități permanente și periodice ale prestatorului de servicii:

Prestatorul de servicii în domeniul securității și sănătății în muncă e necesar să:

- aiba disponibilitatea de a interveni rapid, fizic sau de la distanță, la orice sesizare în vederea rezolvării situației apărute;
- ofere asistență pentru verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- stabilească împreună cu beneficiarul zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- efectueze instructaje introductiv generale pentru angajații noi, detașați, rezidenți, practicanți.
- evalueze posturile de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- evalueze persoanele angajate având locul de muncă încadrat în condiții deosebite conform OUG 94/30 august 2021 pentru modificarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și să urmărească actualizarea evidenței acestora împreună cu beneficiarul. Prestatorul evaluează la zi împreună cu beneficiarul stadiul măsurilor tehnice luate pentru normalizarea locurilor de muncă. Urmărește ca măsurile să fie incluse în planul anual de prevenire și protecție (PPP) sub forma *planului de prevenire și protecție corespunzător locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite, care asigură îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor, astfel încât locurile de muncă să se încadreze în condiții normale*. Participa alături de beneficiar la întocmirea unui raport semestrial cu privire la stadiul de realizare a măsurilor incluse și la transmiterea acestuia către ITM.
- monitorizeze funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- informeze beneficiarul în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție prin colaborare cu conducătorii locurilor de muncă;
- urmărească modul de întreținere, manipulare și depozitare a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite;
- urmărească realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- colaboreze cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, persoana desemnată, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- urmărească actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- propună clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori (protocol de protecția muncii pentru firmele de prestări servicii);
- emită tematici anuale de instruire.
- testeze anual personalul beneficiarului privind securitatea și sănătatea în muncă.
- elaboreze și completeze instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru echipamente noi de lucru sau să completeze instrucțiunile existente.
- elaboreze instrucțiuni proprii și să le actualizeze permanent pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
- să revizuiască de câte ori este nevoie evaluarea de risc pentru situațiile în care există modificări privind echipamentele de laborator utilizate, modificări în lista substanțelor cu care se lucrează, în caz de incidente, etc. în vederea corelării cu dinamica parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității (cf Art 4 din INSTRUCȚIUNI nr. 9 din 1 februarie 2013 *privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*)
- să întocmească analiza riscului la apariția de noi locuri de muncă;
- să asigure întocmirea, verificarea și actualizarea tuturor documentațiilor de organizare, instruire și a celor cu caracter tehnic;
- colaboreze privind completarea fișelor de protecția muncii pentru personalul angajat al beneficiarului;
- colaboreze privind întocmirea fișelor de instruire colectivă pentru terti (personalul angajat în cadrul entităților juridice cu care autoritatea contractantă are contracte, etc)
- să participe alături de beneficiar la evidența substanțelor periculoase și a precursorilor de droguri și

- propuna atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate;
- asigurare întocmirii întregii documentații aferente domeniului securității și sănătății în muncă, cu respectarea întocmai a tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare.
- asigure, la cerința beneficiarului și alături de acesta, reprezentarea de specialitate cu ocazia eventualelor controale sau cercetarea evenimentelor de către organele abilitate și prezentarea înscrisurilor solicitate.
- își asume răspunderea în fața autorităților de drept în domeniu pentru îndeplinirea cerințelor aplicării prevederilor legale incidente.
- pregatească materialele și să participe la csm

Pe lângă activitățile periodice și permanente, prestatorul trebuie să aibă disponibilitatea de a interveni la sesizarea beneficiarului în maxim 24 ore de la sesizare.

5. Echipamente - caracteristici minimale

Echipamentele (echipamente de protecție) necesare intervențiilor prestatorului vor fi puse la dispoziție de către acesta. Beneficiarul acceptă ca prestatorul să folosească toate echipamentele, aparatele, sculele și dispozitivele care sunt autorizate în a fi utilizate

6. Materiale

Toate materialele necesare vor fi puse la dispoziție de către prestator. Consumabilele, autocolantele în vederea semnalizării sunt puse la dispoziție de către prestator sau după caz, de către Autoritatea contractantă, după achiziție.

7. Cerințe

7.1. Cerințe generale

1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalism și promptitudine.
2. Prestatorul se obligă să asigure efectuarea serviciilor cu personal calificat și instruit
3. Prestatorul are obligația ca trimestrial să verifice și să îndeplinească toate obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, cu respectarea întocmai a tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezenta prestatorului.

Recepția lunară de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate, conform procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare și va fi dublată de verificare la încheierea a fiecărei perioade de 3 (trei) luni de la semnarea contractului.

7.2 Cerințe specifice

Prestatorul va prezenta obligatoriu:

- ✓ Certificat abilitare serviciu extern S.S.M
- ✓ Certificat evaluator risc
- ✓ Certificat inspector S.S.M.

Alte cerințe specifice:

1. Prestatorul are obligația de a asigura pe toată durata derulării contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, acoperirea întregii activități de *servicii în domeniul securității și sănătății în muncă*.
2. Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activității prestate. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este răspunzătoare de efectele pe care le-ar produce utilizarea echipamentelor și materialelor folosite în efectuarea prestațiilor.

7.3. Cerințe privind resursele umane

1. Pe durata desfășurării contractului prestatorul va asigura personal corespunzător din punct de vedere numeric în vederea îndeplinirii fără probleme a obligațiilor asumate prin contract.
2. Să poarte echipament corespunzător

3. Personalul va putea fi informat, dirijat, solicitat de catre autoritatea contractanta in vederea rezolvarii tuturor situatiilor urgente care apar si au ca obiect *servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca* in spatiile si in problematica specificate in caietul de sarcini.

8. Oferta financiară

8.1 Se va face luându-se în considerare informatiile, conform art. 1 si cerintele consemnate in art. 4

8.2 Va fi exprimată în lei, ca valoare a contractului, fără TVA - pentru 1 lună.

8.3 Prețul contractului este ferm pe toata durata derulării lui. Valoarea totală estimată a contractului este de 13600 lei, fără TVA / 8 luni.

9. Obligațiile generale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă sa execute serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către DSP SIBIU pentru servicii complete de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă;

9.2. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru asigurarea prestării serviciilor complete de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă;

9.3. Prestatorul este răspunzator atât de siguranta tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării serviciilor.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justitie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat.

9.5. Se permite accesul in sediile si birourile institutiei doar in scopul exercitarii obiectului contractului.

9.6. Va desfășura actiunile contractate fără a afecta în vreun fel activitatea beneficiarului.

9.7. Se interzice utilizarea informațiilor și documentelor la care are acces în perioada efectuării serviciilor.

Orice reclamație cantitativă sau de calitate cu privire la serviciile prestate, formulată de către achizitor și dovedită a fi întemeiată, pe perioada de derulare a contractului, se va soluționa de către prestator prin remedierea deficiențelor constatate, în maximum 24 de ore de la transmiterea în formă scrisă (inclusiv prin fax și e-mail) către prestator a acelei reclamații. Toate cerințele acestui caiet de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii. Nerespectarea cerințelor obligatorii duce la declararea ofertei ca neconformă.

10. TIPUL ACHIZITIEI

10.1 Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

10.2 Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor considerate minimale din caietul de sarcini si va fi publicata in catalogul electronic de achizitii publice SICAP pe codul *CPV: 71317200-5 Servicii sanitare si de siguranta (Rev.2)*

Nu se accepta oferta alternativa la Caietul de sarcini.

Preturile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr. 98 / 2016 prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestuia.

11. MODALITATI DE PLATA

11.1 Ofertantul câștigător va emite factura la începutul lunii următoare pentru serviciile prestate în luna precedentă. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă confirmat de beneficiar.

11.2 Plata facturilor se va face în termen de 30 zile de la emitere prin Ordin de Plata si numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

În urma consultării prezentului Caiet de sarcini, ce se afla publicat pe site-ul institutiei, potențialii ofertanți vor depune oferta financiara ce va conține tariful lunar, fara TVA, insotita de copia Certificatului de Inregistrare la ORC, Cod Unic de Identificare (CUI) si cod CAEN corespunzator prestarii *serviciilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca*.

Tarifele sunt ferme si nu se pot modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile.

Achiziția *serviciilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca* se realizează conform art.7, alin(5) din Legea nr.98/2016 actualizata, prin accesarea Catalogului de Produse/Servicii/Lucrări din platforma SICAP.

14. DISPOZITII FINALE

Toate cerințele acestui caiet de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii.

Va fi descalificat orice ofertant care nu indeplineste cerintele caietului de sarcini, oferta fiind considerata neconforma sau dupa caz, neadecvata.

Oferta va fi redactata in limba romana, semnata si stampilata de catre ofertant sau de catre imputernicitul autorizat ala acestuia.

Întocmit:

Compartiment Administrativ.Mentenanță

Ing. Codeus Mirela

